

к приказу № 10/3 от " 10 / 03 / 2016 "



**Должностная инструкция ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг и инструктаж персонала в ЧОУ "Школа и детский сад "Доверие" Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения.
  - 1.1. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг назначается руководителем.
  - 1.2. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в ЧОУ "Школа и детский сад "Доверие"
  - 1.3. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в своей работе руководствуется Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ), Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 № 1309, иными нормативными правовыми актами.
2. Обязанности ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг.
  - 2.1. Организовывать выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов учреждения, иных локальных документов учреждения по вопросам доступности для инвалидов учреждения и предоставляемых услуг, а также предписаний контролирурующих органов.
  - 2.2. Разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение инструктивных документов для сотрудников учреждения по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемых услуг, своевременно готовить и вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения сотрудников учреждения.
  - 2.3. Организовывать обучение (инструктаж, при необходимости, тренинг) сотрудников учреждения, проверку знаний и умений сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг.
  - 2.4. Организовывать работу по обследованию учреждения и предоставляемых услуг и составлению Паспорта доступности объекта и услуг, входить в комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг, обеспечивать его своевременное утверждение руководителем учреждения и направление в вышестоящий орган власти в установленные сроки.
  - 2.5. Участвовать в составлении плана мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг учреждения.
  - 2.6. Разрабатывать проект графика переоснащения учреждения и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства.
  - 2.7. Участвовать в формировании заказа на разработку и в рассмотрении разработанной проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов учреждения с учетом условий, обеспечивающих их полное соответствие требованиям доступности для инвалидов.
  - 2.8. Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

3. Права ответственных сотрудников за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг.

3.1. Контролировать в учреждении осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ), Приказа Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 № 1309, других правовых актов в сфере обеспечения доступности объектов и услуг.

3.2. Принимать решения в пределах своей компетенции; контролировать соблюдение сотрудниками учреждения действующего законодательства, а также организационно-распорядительных документов, локальных актов учреждения по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.

3.3. Взаимодействовать с внешними структурами по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и услуг.

4. Ответственность ответственных сотрудников за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг. Ответственные сотрудники за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг несут персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.

Директор ЧОУ "Школа и детский сад "Доверие"



Л.Н.Бабанина